

# ÚTHLUTUNARREGLUR

## Velferðarsjóðs Bændasamtaka Íslands

### 1. gr.

#### Almennt

Úthlutunarreglur þessar eru settar af framkvæmdastjórn Velferðarsjóðs Bændasamtaka Íslands (hér eftir framkvæmdastjórn) á grundvelli 4. gr. samþykktu fyrir Velferðarsjóð Bændasamtaka Íslands frá 13. desember 2017. Reglurnar eru til nánari fyllingar og útfærslu á ákvæðum samþykktanna og gilda um allar úthlutanir sjóðnum.

### 2. gr.

#### Tilgangur og markmið

2.1 Tilgangur og markmið sjóðsins er að styðja fjárhagslega við félagsmenn Bændasamtaka Íslands er verða fyrir meiriháttar áföllum í búrekstri sínum. Sjóðurinn styður einnig forvarnarverkefni tengd vinnuvernd og slysavörnum eða önnur verkefni sem hafa það að markmiði að bæta velferð sjóðsfélaga.

2.2 Greiðslum úr sjóðnum er ætlað að koma til móts við aukinn rekstrarkostnað sem leiðir af meiriháttar áfalli í búrekstri eða styrkja fyrirbyggjandi aðgerðir skv. 4. gr.

### 3. gr.

#### Sjóðsaðild

3.1 Um styrk úr Velferðarsjóði Bændasamtaka Íslands geta sótt allir félagsmenn Bændasamtakanna með fulla aðild, þ.e.:

3.1.2 lögaðilar eða

3.1.3 einstaklingar í atvinnurekstri.

3.2 Framkvæmdastjórn skal upplýsa sjóðsaðila um rétt þeirra til aðstoðar á aðgengilegan hátt á vefsíðu Bændasamtakanna og öðrum miðlum eftir atvikum.

### 4. gr.

#### Úthlutanir styrkja

4.1 Styrkjum er úthlutað til endurgreiðslu útlagðs kostnaðar í heild eða hluta vegna eftirfarandi:

4.2 Meiriháttar áfall í búrekstri vegna veikinda og slysa.

4.2.1 Greiddir eru styrkir vegna útlagðs rekstrarkostnaðar sem fellur til sökum langvarandi veikinda þess sem að búrekstri stendur, enda telst viðkomandi óvinnufær að hluta til eða öllu leyti og vinutapið hefur sannanlega leitt af sér aukinn rekstarkostnað vegna ráðninga afleysingafólks eða sambærilegra útgjalda. Sama gildir ef viðkomandi er óvinnufær af völdum slyss.

- 4.2.2 Veikindi maka og barna geta skapað sömu réttindi.
- 4.2.3 Miðað skal við að veikindin hafi staðið yfir í a.m.k. tvo mánuði.
- 4.2.4 Greiddir eru styrkir vegna útlagðs kostnaðar sem fellur til á því tímabili er sá sem að búrekstri stendur er sannanlega óvinnufær vegna veikinda, að hámarki kr. 400.000,- fyrir hvern mánuð. Ekki er greitt fyrir fyrsta veikindamánuð.
- 4.2.5 Styrkir eru ekki greiddir fyrir lengra tímabil en sex mánuði á hverju tólf mánaða tímabili. Sjóðsaðilar geta sótt um styrk skv. gr. 4.2 annað hvert ár.
- 4.3 Forvarnir og vinnuvernd.
- 4.3.1 Greiddir eru styrkir vegna útlagðs kostnaðar við forvarnarverkefni tengdum vinnuvernd, slysavörnum eða verkefni í einstökum búgreinum til að bæta velferð manna, t.d. til eflingar öryggismála á viðkomandi búi.
- 4.4 Umsækjandi skal uppfylla skilyrði um sjóðsaðild skv. grein 3.1 þegar réttur til aðstoðar myndast.

## **5. gr.**

### **Umsóknir**

5.2 Í umsókn um úthlutun skv. 4. gr. skal eftirfarandi koma fram:

- Nafn, kennitala, heimilisfang og símanúmer einstaklings og/eða lögaðila ef við á.
- Bankareikningsnúmer.
- Fjárhæð styrks sem sótt er um.
- Ástæður umsóknar ásamt rökstuðningi fyrir því hvernig styrksumsókn uppfyllir kröfur um styrkhæfi skv. 4. gr.
- Reikningar vegna útlagðs kostnaðar.
- Síðasta skilagrein vegna reiknaðs endurgjalds RSK, með greiðslustimpli eða sambærileg staðfesting á reiknuðu endurgjaldi.
- Læknisvottorð eða önnur fylgigögn til stuðnings, ef við á.
- Launaseðlar síðustu þrjá mánuði, ef við á.

5.3 Framkvæmdastjórn er heimilt að kalla eftir fleiri gögnum ef þurfa þykir.

5.4 Framkvæmdastjórn er heimilt að útbúa umsóknareyðublöð sem gerð eru sjóðsfélögum aðgengileg.

## **6. gr.**

### **Afgreiðsla umsókna**

6.1 Afgreiðsla umsókna og úthlutanir styrkja samkvæmt reglum þessum eru á hendi framkvæmdastjórnar. Fjárhagur og staða sjóðsins ræður úthlutunum á hverjum tíma.

6.2 Framkvæmdastjórn sker úr um vafaatriði, t.d. sjóðsaðild, styrkhæfi umsókna og önnur mál er kunna að koma upp. Ákvarðanir um afgreiðslu umsókna eru teknar með hliðsjón af þeirri stefnu sem framkvæmdastjórn markar á hverjum tíma. Framkvæmdastjórn er heimilt í einstökum tilfellum að taka tillit til sérstakra erfiðra aðstæðna umsækjenda.

6.3 Afgreiðsla umsókna fer fram fjórum sinnum á ári. Umsóknarfrestur skal kynntur sjóðsfélögum skv. grein 3.2.

6.4 Ákvarðanir um afgreiðslu umsóknar skulu kynntar skriflega. Sé rökstuðnings fyrir ákvörðun óskað skal beiðni þess efnis berast framkvæmdastjórn innan tveggja vikna frá því að ákvörðunin var kynnt. Framkvæmdastjórn skal skila rökstuðningi skriflega og innan hæfilegs frests.

## **7. gr.**

### **Fyrirvarar**

7.1 Ákvarðanir um greiðslur úr sjóðnum eru alfarið á valdi framkvæmdastjórnar sjóðsins. Þær eru endanlegar og verður ekki áfrýjað.

7.2 Framkvæmdastjórn er heimilt að afturkalla loforð um styrkveitingu eða krefjast endurgreiðslu styrksupphæðar að fullu, verði hún þess áskynja að ófullnægjandi, rangar eða villandi upplýsingar hafi verið veittar í umsókn.

7.3 Greiðsluskylda getur aldrei stofnast umfram innistæðu í sjóðnum. Framkvæmdastjórn er heimilt að afturkalla loforð um styrkveitingu, eftir að loforð var mótttekið og áður en styrkur er greiddur, ef í ljós kemur að fjárhagur sjóðsins leyfir ekki.

7.4 Framkvæmdastjórn áskilur sér rétt til að krefjast endurgreiðslu í þeim tilvikum sem greitt hefur verið umfram skyldu, enda geri stjórn styrkþega viðvart innan samngjarns frests.

## **8. gr.**

### **Samþykkt og breytingar**

8.1 Æðsta vald í málefnum Velferðarsjóðsins er stjórn Bændasamtaka Íslands. Framkvæmdastjórn er heimilt að breyta reglum þessum fyrirvaralaust, hvort sem er til þrengingar eða útvíkkunar og taka þær gildi við staðfestingu stjórnar Bændasamtaka Íslands.

Þannig samþykkt af framkvæmdastjórn Velferðarsjóðs Bændasamtaka dags. 22. mars 2018 og staðfest af stjórn BÍ sama dag.